Capítulo 3: Espacio de trabajo

Conceptos básicos del espacio de trabajo

Información general sobre el espacio de trabajo

Cree y manipule documentos y archivos empleando distintos elementos como paneles, barras y ventanas. Cualquier disposición de estos elementos se denomina *espacio de trabajo*. Los espacios de trabajo de las distintas aplicaciones de Adobe® Creative Suite® 5 tienen la misma apariencia para facilitar el cambio de una a otra. Además, si lo prefiere, puede adaptar cada aplicación a su modo de trabajar seleccionando uno de los varios espacios de trabajo preestablecidos o creando otro personalizado.

Aunque el diseño del espacio de trabajo predeterminado varía en función del producto, los elementos se manipulan de manera muy parecida en todos los casos.



Espacio de trabajo por defecto de Illustrator

A. Ventanas de documento en forma de fichas B. Barra de aplicaciones C. Conmutador de espacios de trabajo D. Barra de título de panel E. Panel de control F. Panel Herramientas G. Botón Contraer en iconos H. Cuatro grupos de paneles acoplados verticalmente

- La barra Aplicación de la parte superior contiene un conmutador de espacio de trabajo, menús (sólo en Windows) y otros controles de la aplicación. En ciertos productos para Mac, puede mostrarla u ocultarla con el menú Ventana.
- El *panel Herramientas* incluye utilidades para crear y editar imágenes, ilustraciones, elementos de página, etc. Las herramientas relacionadas están agrupadas.

- El *panel Control* muestra opciones específicas de la herramienta seleccionada en el momento. En Illustrator, el panel Control muestra opciones del objeto seleccionado en ese momento. (En Adobe Photoshop®, también se conoce como la barra de opciones. En Adobe Flash®, Adobe Dreamweaver® y Adobe Fireworks® se conoce como Inspector de propiedades e incluye propiedades del elemento seleccionado en ese momento).
- La *ventana Documento* muestra el archivo en el que se trabaja. Las ventanas Documento se pueden organizar como fichas y, en ciertos casos, también se pueden agrupar y acoplar.
- Los *paneles* ayudan a controlar y modificar el trabajo. Algunos ejemplos son la Línea de tiempo en Flash, el panel Pincel en Illustrator, el panel Capas de Adobe Photoshop* y el panel Estilos CSS de Dreamweaver. Los paneles se pueden agrupar, apilar o acoplar.
- El *Marco de aplicación* agrupa todos los elementos del espacio de trabajo en una ventana única e integrada que permite tratar la aplicación como una sola unidad. Si mueve el marco de aplicación o alguno de sus elementos o si cambia su tamaño, todos los elementos que integra responden en consecuencia para evitar su superposición. Los paneles no desaparecen si cambia de aplicación o si hace clic sin querer fuera de ésta. Cuando trabaje con dos o más aplicaciones, puede colocarlas una al lado de la otra en la pantalla o en varios monitores.
 - Si está utilizando Mac y prefiere la interfaz de usuario libre tradicional, tiene la opción de desactivar Marco de aplicación. En Adobe Illustrator*, por ejemplo, elija Ventana > Marco de aplicación para activarlo o desactivarlo. (Para Mac, el Marco de aplicación está siempre activado en Flash, mientras que Dreamweaver no lo utiliza).

Ocultar o mostrar todos los paneles

- (Illustrator, Adobe InCopy®, Adobe InDesign®, Photoshop, Fireworks) Para ocultar o mostrar todos los paneles, incluidos el panel Herramientas y el panel de control, pulse Tabulador.
- (Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop) Para ocultar o mostrar todos los paneles excepto el panel Herramientas y el panel de control, pulse Mayús+Tabulador.
 - Los paneles ocultos se pueden visualizar de forma temporal si selecciona Mostrar automáticamente paneles ocultos en las preferencias de la interfaz. Está siempre activado en Illustrator. Mueva el puntero al borde de la ventana de la aplicación (Windows®) o al borde del monitor (Mac OS®) y colóquese encima de la banda que aparece.
- (Flash, Dreamweaver, Fireworks) Para ocultar o mostrar todos los paneles, pulse F4.

Visualización de opciones de panel

- ♦ Haga clic en el icono de menú del panel = situado en la esquina superior derecha.
 - Puede abrir un menú de panel incluso cuando el panel está minimizado.
 - En Photoshop, puede cambiar el tamaño de fuente del texto de los paneles y de la información de herramientas. Elija un tamaño en el menú Tamaño de fuente de IU en las preferencias de interfaz.

(Illustrator) Ajuste de brillo del panel

En las preferencias de la interfaz del usuario, mueva el regulador de Brillo. Este control afecta a todos los paneles, incluido el panel de control.

Reconfiguración del panel Herramientas

Puede mostrar las herramientas del panel Herramientas en una columna única o unas junto a las otras en dos columnas. (Esta función no se encuentra disponible ni en el panel Herramientas de Fireworks ni en el de Flash).

En InDesign e InCopy, también puede pasar de la visualización de columna única a la de dos columnas (o fila única) configurando una opción en las preferencias de la interfaz.

❖ Haga clic en la doble flecha de la parte superior del panel Herramientas.

Gestión de ventanas y paneles

Puede crear un espacio de trabajo personalizado moviendo y manipulando los paneles y las ventanas Documento. También puede guardar espacios de trabajo y pasar de uno a otro. Para Fireworks, dar un nuevo nombre personalizado a los espacios de trabajo puede generar un comportamiento inesperado.

Nota: Photoshop es la aplicación utilizada en los siguientes ejemplos. No obstante, el espacio de trabajo se comporta igual en todos los productos.

Reorganizar, acoplar o flotar ventanas de documentos

Si abre más de un archivo, aparecen ventanas Documento en forma de fichas.

- Si desea cambiar el orden de las fichas de ventanas Documento, arrastre la ficha correspondiente a otra ubicación dentro del grupo.
- Si desea desacoplar (flotar o separar) una ventana Documento de un grupo de ventanas, arrastre la ficha correspondiente fuera del grupo.

Nota: en Photoshop puede también elegir Ventana > Organizar > Hacer flotante la ventana para hacer flotante una única ventana de documento, o Ventana > Organizar > Hacer flotante todo en ventanas para hacer flotantes todas las ventanas de documentos a la vez. Si desea obtener más información, consulte la hoja técnica kb405298 (en inglés).

Nota: Dreamweaver no permite acoplar ni desacoplar ventanas Documento. Utilice el botón Minimizar de la ventana Documento para crear ventanas flotantes (Windows) o elija Ventana > Mosaico vertical para crear ventanas Documento una junto a la otra. Si desea obtener más información sobre este tema, busque "Mosaico vertical" en la ayuda de Dreamweaver. El flujo de trabajo de Macintosh es algo diferente.

- Si desea acoplar una ventana Documento a otro grupo de ventanas Documento, arrastre la ventana hasta dicho grupo.
- Para crear grupos de documentos apilados o en mosaico, arrastre la ventana a una de las zonas de colocación de los bordes superior, inferior o laterales de otra ventana. También puede seleccionar una composición para el grupo con el botón pertinente de la barra de la aplicación.

Nota: algunos productos no admiten esta función. Sin embargo, suelen disponer de comandos Mosaico y Cascada en el menú Ventana para ordenar los documentos.

• Para cambiar a otro documento del grupo ordenado en fichas al arrastrar una selección, arrastre ésta por encima de su pestaña durante unos instantes.

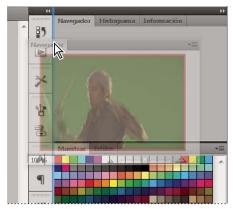
Nota: algunos productos no admiten esta función.

Acoplamiento y desacoplamiento de paneles

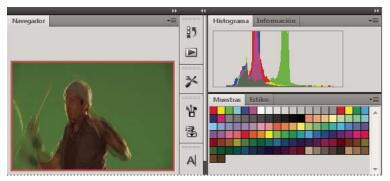
Un *conjunto acoplado* es un conjunto de paneles o grupos de paneles que se muestran juntos, generalmente en una orientación vertical. Los paneles se acoplan y desacoplan moviéndolos dentro y fuera de un conjunto acoplado.

- Para acoplar un panel, arrástrelo por su ficha al conjunto apilado, a la parte superior, a la parte inferior o entre otros paneles.
- Para acoplar un grupo de paneles, arrástrelo por su barra de título (la barra vacía sólida que se encuentra encima de las fichas) al conjunto acoplado.

• Para quitar un panel o grupo de paneles, arrástrelo fuera del conjunto acoplado por su ficha o barra de título. Puede arrastrarlo a otro conjunto acoplado o hacer que flote con libertad.



Panel del navegador arrastrado a un nuevo conjunto acoplado, indicado por un resaltado vertical azul



Panel del navegador ahora en su propio conjunto acoplado

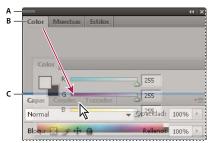
Es posible evitar que los paneles rellenen todo el espacio de un conjunto acoplado. Para hacerlo, arrastre el borde inferior del conjunto hacia arriba de manera que ya no llegue al borde del espacio de trabajo.

Movimiento de paneles

Conforme mueve paneles, verá *zonas de colocación* resaltadas en azul, áreas en las que puede mover el panel. Por ejemplo, puede mover un panel hacia arriba o hacia abajo en un conjunto acoplado arrastrándolo a la zona de colocación azul estrecha encima o debajo de otro panel. Si arrastra a un área que no es una zona de colocación, el panel flota con libertad en el espacio de trabajo.

Nota: la posición del ratón (más que la posición del panel) activa la zona de colocación, por lo que si no ve la zona de colocación, pruebe a arrastrar el ratón al lugar en el que debería estar esta zona.

- · Para mover un panel, arrástrelo por su ficha.
- Para mover un grupo de paneles, arrastre su barra de título.



La zona de colocación azul estrecha indica que el panel Color se acoplará por sí mismo encima del grupo de paneles Capas. A. Barra de título B. Ficha C. Zona de colocación

Pulse Ctrl (Windows) o Comando (Mac OS) mientras mueve un panel para evitar que se acople. Pulse Esc mientras mueve el panel para cancelar la operación.

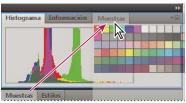
Adición y eliminación de paneles

Si quita todos los paneles de un conjunto acoplado, éste desaparece. Para crear un conjunto acoplado, mueva paneles hacia el borde derecho del espacio de trabajo hasta que aparezca una zona donde soltarlos.

- Para quitar un panel, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en su ficha y elija Cerrar o bien deselecciónelo en el menú Ventana.
- · Para añadir un panel, selecciónelo en el menú Ventana y acóplelo donde desee.

Manipulación de grupos de paneles

• Para mover un panel a un grupo, arrastre la ficha del panel a la zona de colocación resaltada en el grupo.



Adición de un panel a un grupo de paneles

- Para reorganizar los paneles de un grupo, arrastre la ficha de un panel a una nueva ubicación del grupo.
- · Para quitar un panel de un grupo de manera que flote con libertad, arrastre el panel por su ficha fuera del grupo.
- Para mover un grupo, arrastre su barra de título (encima de las fichas).

Apilado de paneles flotantes

Cuando arrastra un panel fuera de su conjunto apilado pero no a una zona de colocación, el panel flota con libertad. Los paneles flotantes se pueden situar en cualquier lugar del espacio de trabajo. Puede apilar paneles flotantes o grupos de paneles de manera que se muevan como una unidad cuando arrastra la barra de título que se encuentra más arriba.



Paneles apilados flotantes de libre movimiento

• Para apilar paneles flotantes, arrastre un panel por su ficha a la zona de colocación en la parte inferior de otro panel.

- Para cambiar el orden de apilado, arrastre un panel arriba o abajo por su ficha.
 - **Nota:** asegúrese de soltar la ficha encima de la zona de colocación estrecha entre los paneles, en lugar de en la zona de colocación ancha en una barra de título.
- Para quitar un panel o un grupo de paneles de la pila, de manera que flote por sí mismo, arrástrelo fuera de su ficha o barra de título.

Cambio del tamaño de los paneles

- Para minimizar o maximizar un panel, un grupo de paneles o una pila de paneles, haga doble clic en una ficha. También puede hacer doble clic en el área de las fichas (el espacio vacío que hay junto a ellas).
- Para cambiar el tamaño de un panel, arrastre cualquiera de sus lados. A algunos paneles, como el panel de color en Photoshop, no se les puede cambiar el tamaño arrastrándolos.

Contracción y expansión de iconos de paneles

Puede contraer los paneles a iconos para reducir la acumulación de elementos en el espacio de trabajo. En algunos casos, los paneles se contraen a iconos en el espacio de trabajo por defecto.



Paneles contraídos en iconos



Paneles expandidos desde iconos

- Para contraer o expandir todos los iconos de paneles en una columna, haga clic en la doble flecha de la parte superior del conjunto acoplado.
- Para expandir un icono de panel único, haga clic en él.
- Para cambiar el tamaño de los iconos de paneles a fin de ver sólo los iconos (pero no las etiquetas), ajuste el ancho
 del conjunto acoplado hasta que desaparezca el texto. Para volver a ver el texto de los iconos, aumente el ancho del
 conjunto acoplado.
- Para contraer un panel de vuelta a su icono, haga clic en su ficha, en su icono o en la doble flecha de la barra de título del panel.

En algunos productos, si selecciona la contracción automática de iconos de paneles en las preferencias de interfaz o de opciones de interfaz de usuario, el icono de panel expandido se contrae automáticamente cuando haga clic lejos de él.

- Para añadir un panel o un grupo de paneles flotantes a un conjunto acoplado de iconos, arrástrelo por su ficha o barra de título. (Los paneles se contraen automáticamente en iconos cuando se añaden a un conjunto acoplado de iconos).
- Para mover un icono de panel (o un grupo de iconos de paneles), basta con arrastrarlo. Puede arrastrar los iconos de panel hacia arriba y hacia abajo en el conjunto acoplado, hacia otros conjuntos acoplados (donde aparecen en el estilo de panel de dicho conjunto acoplado) o hacia afuera del conjunto acoplado (donde aparecen como iconos flotantes).

Guardado de espacios de trabajo y paso de uno a otro

Al guardar la posición y el tamaño actuales de los paneles como un espacio de trabajo con nombre, puede restaurar dicho espacio de trabajo incluso aunque mueva o cierre un panel. Los nombres de los espacios de trabajo guardados aparecen en el conmutador de espacios de trabajo de la barra de la aplicación.

Guardado de un espacio de trabajo personalizado

- 1 Con el espacio de trabajo en la configuración que desea guardar, siga uno de estos procedimientos:
 - (Illustrator) Elija Ventana > Espacio de trabajo > Guardar espacio de trabajo.
 - (Photoshop, InDesign e InCopy) Elija Ventana > Espacio de trabajo > Nuevo espacio de trabajo.
 - (Dreamweaver) Elija Ventana > Diseño del espacio de trabajo > Nuevo espacio de trabajo.
 - (Flash) Elija Nuevo espacio de trabajo en el conmutador de espacios de trabajo de la barra de la aplicación.
 - (Fireworks) Elija Guardar actual en el conmutador de espacios de trabajo de la barra de la aplicación.
- 2 Escriba un nombre para el espacio de trabajo.
- 3 (Photoshop, InDesign) En Capturar, seleccione una o varias de las siguientes opciones:

Ubicaciones de panel Guarda las ubicaciones de los paneles actuales (solo InDesign).

Métodos abreviados de teclado Guarda el conjunto actual de métodos abreviados de teclado (sólo Photoshop).

Menús o Personalización de menús Guarda el conjunto actual de menús.

Visualización de espacios de trabajo y paso de uno a otro

Seleccione un espacio de trabajo en el conmutador de espacios de trabajo de la barra de la aplicación.

En Photoshop, puede asignar métodos abreviados de teclado a cada espacio de trabajo para navegar rápidamente por ellos.

Eliminación de un espacio de trabajo personalizado

- Seleccione Administrar espacios de trabajo en el conmutador de espacios de trabajo de la barra de la aplicación, seleccione el espacio de trabajo y, a continuación, haga clic en Eliminar. (La opción no está disponible en Fireworks).
- (Photoshop, InDesign, InCopy) Seleccione Eliminar espacio de trabajo en el conmutador de espacios de trabajo.
- (Illustrator) Elija Ventana > Espacio de trabajo > Gestionar espacios de trabajo, seleccione el espacio de trabajo y, a continuación, haga clic en el icono Eliminar.

• (Photoshop e InDesign) Elija Ventana > Espacio de trabajo > Eliminar espacio de trabajo, seleccione el espacio de trabajo y, a continuación, haga clic en Eliminar.

Restauración del espacio de trabajo por defecto

1 Seleccione Aspectos esenciales o el espacio de trabajo predeterminado del conmutador de espacios de trabajo de la barra de la aplicación. Para Fireworks, lea el artículo

 $http://www.adobe.com/devnet/fireworks/articles/workspace_manager_panel.html.\\$

Nota: En Dreamweaver, Designer es el espacio de trabajo predeterminado.

2 Para Fireworks (Windows), elimine estas carpetas:

 $\label{lem:windows Vista \label{lem:windows Vista} $$\CS4\CS4$. $$$

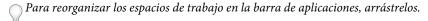
Windows XP \\Documents and Settings\<Nombre de usuario>\Datos de programa\Adobe\Fireworks CS4

3 (Photoshop, InDesign e InCopy) Elija Ventana > Espacio de trabajo > Restaurar [nombre de espacio de trabajo].

(Photoshop) Restauración de una disposición de espacio de trabajo

En Photoshop, los espacios de trabajo aparecerán automáticamente con la última disposición, pero podrá restaurar la disposición guardada original de los paneles.

- Para restaurar un espacio de trabajo individual, elija Ventana > Espacio de trabajo > Restaurar Nombre de espacio de trabajo.
- Para restaurar todos los espacios de trabajo instalados con Photoshop, haga clic en Restaurar espacios de trabajo predeterminados en las preferencias de interfaz.



Visualización u ocultación de la información de herramientas

* En Preferencias de interfaz, seleccione Mostrar información de herramientas o anule la selección.

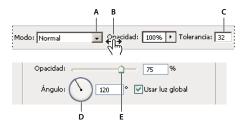
Nota: puede que la información de herramientas no esté disponible en algunos cuadros de diálogo.

Paneles y menús

Introducción de valores en los paneles, los cuadros de diálogo y la barra de opciones

- * Realice una de las siguientes acciones:
- Escriba un valor en el cuadro de texto y pulse Intro (Windows) o Retorno (Mac OS).
- · Arrastre el regulador.
- Mueva el puntero sobre el nombre de un regulador o regulador emergente. Cuando el puntero se convierta en un dedo que apunta, arrastre el regulador de mano a izquierda o derecha. Esta característica sólo está disponible para reguladores seleccionados y reguladores emergentes.
- Arrastre el dial.
- Haga clic en los botones de flecha del panel para aumentar o reducir el valor.

- (Windows) Haga clic en el cuadro de texto y utilice las teclas Flecha arriba y Flecha abajo del teclado para aumentar o reducir el valor.
- Seleccione un valor en el menú asociado con el cuadro de texto.



Métodos para introducir valores

A. Flecha de menú B. Regulador de mano C. Cuadro de texto D. Dial E. Regulador

Más temas de ayuda

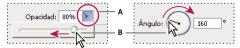
"Acerca de los reguladores de mano" en la página 21

Trabajo con reguladores

Acerca de los reguladores emergentes

Algunos paneles, cuadros de diálogo y barras de opciones contienen ajustes que utilizan reguladores emergentes (por ejemplo, la opción Opacidad en el panel Capas). Si hay un triángulo junto al cuadro de texto, puede activar el regulador emergente haciendo clic en el triángulo. Coloque el puntero en el triángulo situado junto al ajuste, mantenga pulsado el botón del ratón y arrastre el regulador o el radio del ángulo hasta el valor deseado. Haga clic fuera del cuadro del regulador o pulse Intro para cerrarlo. Para cancelar los cambios, pulse la tecla Esc.

Para aumentar o disminuir los valores en intervalos del 10% una vez abierto el cuadro del regulador emergente, mantenga pulsada la tecla Mayús y pulse las teclas de flecha Arriba o Abajo.



Uso de diferentes tipos de reguladores emergentes

A. Haga clic para abrir el cuadro del regulador emergente. B. Arrastre el regulador o el radio del ángulo.

También puede utilizar el regulador de mano en algunos reguladores emergentes. Por ejemplo, si coloca el puntero sobre la palabra "Relleno" u "Opacidad" del panel Capas, el puntero adopta la forma de un icono de mano. A continuación, puede mover el puntero hacia la derecha o izquierda para cambiar el porcentaje de relleno o de opacidad.

Acerca de los reguladores de mano

En algunos paneles, cuadros de diálogo y barras de opciones, puede arrastrar los reguladores de mano para cambiar los valores de las opciones. Los reguladores de mano están ocultos hasta que se coloca el puntero sobre el nombre de los reguladores y reguladores emergentes. Cuando el puntero cambie a un dedo que apunta, arrástrelo hacia la izquierda o derecha. Si al arrastrar mantiene pulsada la tecla Mayús, el valor cambia en un factor de 10.

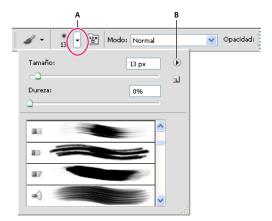


Al pasar el cursor sobre el nombre de un regulador o regulador emergente se muestra el regulador de mano

Trabajo con paneles emergentes

Los paneles emergentes facilitan el acceso a las opciones disponibles de pinceles, muestras, degradados, estilos, motivos, contornos y formas. Puede personalizar los paneles emergentes cambiando el nombre y eliminando elementos, así como cargando, guardando y reemplazando bibliotecas. También puede cambiar la visualización de un panel emergente para ver los elementos por sus nombres, como iconos de miniatura o de ambas formas.

Haga clic en una miniatura de herramienta en la barra de opciones para mostrar su panel emergente. Haga clic en un elemento del panel emergente para seleccionarlo.



Visualización del panel emergente Pincel en la barra de opciones A. Haga clic para mostrar el panel emergente. B. Haga clic para ver el menú del panel emergente.

Cambio del nombre o eliminación de un elemento de un panel emergente

Seleccione un elemento, haga clic en el triángulo situado en la esquina superior derecha del panel emergente y seleccione una de las siguientes opciones:

Cambiar nombre de herramienta preestablecida Le permite introducir un nuevo nombre para el elemento.

Eliminar Herramienta preestablecida Elimina un elemento del panel emergente.

Nota: también puede eliminar un elemento de un panel emergente si mantiene pulsada la tecla Alt (Windows) u Opción (Mac OS) y hace clic en el elemento.

Personalización de la lista de elementos de un panel emergente

- 1 Haga clic en el triángulo situado en la esquina superior derecha del panel emergente para acceder al menú del panel.
- 2 Para volver a la biblioteca por defecto, seleccione el comando Restaurar herramientas preestablecidas. Puede reemplazar la lista actual o añadir la biblioteca por defecto a la lista actual.
- 3 Para cargar una biblioteca diferente, realice una de las acciones siguientes:
- Elija el comando Cargar herramientas preestablecidas para añadir una biblioteca a la lista actual. A continuación, seleccione el archivo de biblioteca que desee utilizar y haga clic en Cargar.
- Elija el comando Sustituir herramientas preestablecidas para reemplazar la lista actual por una biblioteca diferente. A continuación, seleccione el archivo de biblioteca que desee utilizar y haga clic en Cargar.
- Elija un archivo de biblioteca (que aparece en la parte inferior del menú del panel). A continuación, haga clic en OK para reemplazar la lista actual o haga clic en Añadir para agregarla a la lista actual.
- **4** Para guardar la lista actual como una biblioteca para su uso posterior, seleccione el comando Guardar herramientas preestablecidas. A continuación, introduzca un nombre para el archivo de biblioteca y haga clic en Guardar.

(Mac OS) Incluya la extensión del nombre de archivo de la biblioteca para poder compartir fácilmente las bibliotecas de diferentes sistemas operativos. En las preferencias de administración de archivos, seleccione la opción Añadir siempre extensión de archivo para añadir extensiones a los nombres de archivo.

Cambio de la visualización de elementos de un panel emergente

- 1 Haga clic en el triángulo situado en la esquina superior derecha del panel emergente para acceder al menú del panel.
- 2 Seleccione una opción de visualización: Sólo texto, Lista pequeña y Lista grande.

Visualización y definición de menús

Visualización de menús contextuales

Los menús contextuales muestran comandos relevantes para la herramienta, selección o panel activos. Son distintos de los menús de la parte superior del espacio de trabajo.



Menú contextual de la herramienta Cuentagotas

- 1 Coloque el puntero sobre una imagen o un elemento del panel.
- 2 Haga clic en el botón derecho (Windows) o presione Control y haga clic (Mac OS).

Definición de un conjunto de menús

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
- Seleccione Edición > Menús.
- Elija Ventana > Espacio de trabajo > Métodos abreviados de teclado y menús, y haga clic en la ficha Menús.
- 2 En el cuadro de diálogo Métodos abreviados de teclado y menús, seleccione un conjunto de menús en el menú desplegable Definir.
- 3 Seleccione un texto en el menú Menú para:

Menús de aplicación Permite mostrar, ocultar o añadir color a elementos de los menús de la aplicación.

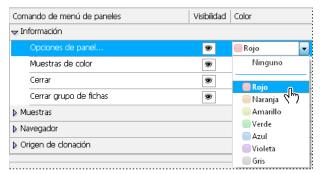
Menús de paneles Permite mostrar, ocultar o añadir color a elementos de los menús de los paneles.

- 4 Haga clic en el triángulo situado junto a un nombre de menú o panel.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
- Para ocultar un elemento de menú, haga clic en el botón Visibilidad 💿.
- · Para mostrar un elemento de menú, haga clic en el botón Visibilidad vacío.
- Para añadir color a un elemento del menú, haga clic en la muestra de color (si no se ha asignado ningún color, dirá Ninguno) y seleccione un color.

- 6 Cuando haya terminado de cambiar los menús, realice una de las siguientes acciones:
- Para guardar todos los cambios del conjunto actual de menús, haga clic en el botón Guardar conjunto 🖹 . Los cambios del conjunto personalizado se guardan. Si va a guardar los cambios de un conjunto de valores por defecto de Photoshop, se abrirá el cuadro de diálogo Guardar. Escriba un nombre para el nuevo conjunto y haga clic en Guardar.
- Para crear un nuevo conjunto basado en el conjunto actual de menús, haga clic en el botón Guardar conjunto como 🖏 .

Nota: si no ha guardado el conjunto actual de cambios, puede hacer clic en Cancelar para descartar todos los cambios y cerrar el cuadro de diálogo.

7 En el cuadro de diálogo Guardar, introduzca un nombre para el conjunto y haga clic en Guardar.



Selección de un color para un elemento de menú mediante el cuadro de diálogo Métodos abreviados de teclado y menús

Eliminación de un conjunto de menús

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
- Seleccione Edición > Menús.
- Elija Ventana > Espacio de trabajo > Métodos abreviados de teclado y menús, y haga clic en la ficha Menú.
- 2 En el cuadro de diálogo Métodos abreviados de teclado y menús, seleccione un conjunto de menús en el menú Definir.
- 3 Haga clic en el icono Eliminar conjunto 📆 .

Visualización temporal de elementos de menús ocultos

Puede mostrar temporalmente elementos que ha ocultado en un menú. Después de cerrar el menú, los elementos vuelven a ocultarse.

- * Realice una de las siguientes acciones:
- En un menú con elementos ocultos, seleccione Mostrar todas las opciones de menú.
- Pulse Ctrl y haga clic (Windows) o pulse Comando y haga clic (Mac OS) en un menú con opciones ocultas.
- Para mostrar permanentemente todos los elementos del menú, seleccione Ventana > Espacio de trabajo > Aspectos esenciales.

Activación o desactivación de colores de menú

* En Preferencias de interfaz, seleccione Mostrar colores de menú o anule la selección.